

Handboek
Inrichting Openbare Ruimte
gemeente Vught



Handboek Inrichting Openbare Ruimte (HIOR) gemeente Vught', versie 2.0

Datum: 17 maart 2023

Colofon

Opgesteld door:

Beleidsadviseur water en riolering

Akkoord
P. de Greef

Manager dienstverlening

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a long horizontal stroke and a small upward tick at the end.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	3
1.1	DOEL.....	3
1.2	GEbruik	3
1.3	REIKWIJDTE EN STATUS.....	3
2	UITGANGSPUNTEN EN AMBITIE.....	4
2.1	WETTELIJK KADER EN BELEIDSSTUKKEN.....	4
2.2	KWALITEIT OPENBARE RUIMTE	4
2.3	DUURZAAMHEID EN KLIMAATADAPTATIE.....	4
2.4	PLANPROCES.....	4
3	HIOR EN HET PROCES.....	5
3.1	ALGEMEEN	5
3.2	PROCEDURE ONTWERPPROCES	5
3.3	STEDENBOUWKUNDIG NIVEAU	5
3.4	INRICHTINGSNIVEAU	5
3.5	UITVOERINGSNIVEAU.....	6
4	PROCESFASEN.....	7
4.1	DE INITIATIEFFASE	7
4.2	DE DEFINITIEFFASE	7
4.3	DE ONTWERPFASE	7
4.4	VOORBEREIDINGSFASE	7
4.5	REALISATIEFASE OF UITVOERINGSFASE.....	7
4.6	NAZORGFASE	7
4.7	BEHEERFASE.....	7
5	TOETSING, ACCEPTATIE EN OVERDRACHT	8
5.1	TOETSING EN ACCEPTATIE	8
5.2	SCHETSONTWERP (SO)	8
5.3	VOORLOPIG ONTWERP (VO)	8
5.4	DEFINITIEF ONTWERP (DO).....	9
5.5	BESTEK	10
5.6	OVERDRACHT.....	10
6	WET- EN REGELGEVING, BELEIDS –EN STANDAARDDOCUMENTEN.....	12
6.1	WETTELIJKE BEPALINGEN	12
6.2	BELEIDSUITGANGSPUNTEN	12
6.3	STANDAARD DOCUMENTEN	12
7	SPECIFICATIEBLADEN	13
7.1	OPBOUW SPECIFICATIEBLADEN.....	13
7.2	TOELICHTING SPECIFICATIEBLADEN.....	13

1 INLEIDING

Voor u ligt het handboek inrichting openbare ruimte (HIOR) van de gemeente Vught. Dit document biedt een kader voor een duurzaam ontwerp van de openbare ruimte en realisatie hier van. Hierin staan beschreven de spelregels, kaders, eisen, richtlijnen en aanbevelingen voor zowel inrichting, realisatie als beheer van de openbare ruimte. Het HIOR vormt de basis voor de gewenste ruimtelijke kwaliteit van de openbare ruimte binnen de gemeente Vught, waarbij tevens rekening is gehouden met het beheeraspect en de (toekomstige) beheerkosten.

1.1 Doel

Het doel van dit handboek is het bieden van handvatten voor een optimaal ingerichte en goed beheerbare openbare ruimte. Ontwerpers, stedenbouwkundigen, aannemers en uitvoerders kunnen hiermee de ontwikkelingen in de openbare ruimte zodanig vormgeven dat de kwaliteit ook op lange termijn in stand gehouden kan worden. We gaan de komende jaren aan de slag met klimaatadaptatie: we passen de openbare ruimte in Vught aan, aan het actuele of verwachte klimaat en de effecten daarvan, om de schade die gepaard kan gaan met klimaatverandering te beperken en de kansen die de klimaatverandering biedt te benutten.

1.2 Gebruik

Het handboek inrichting openbare ruimte:

- Is een kader voor bestuurders, ontwikkelaars en anderen die plannen ontwikkelen voor de openbare ruimte;
- Is een principieel uitgangspunt en sturingskader voor ontwerpers, uitvoerders en beheerders;
- Biedt bouwstenen en richtlijnen voor bestemmingsplannen, stedenbouwkundige plannen, herinrichting, reconstructies of groot onderhoud;
- Geeft de projectfasen met bijbehorende processen weer om ervoor te zorgen, dat het HIOR vanaf het eerste initiatief ook wordt gewaarborgd in de planprocessen.

Afwijking van de in het handboek aangegeven uitgangspunten is alleen mogelijk op basis van een goede motivatie. In dat geval zullen aangepaste beheerafspraken deel uitmaken van de ontwerp- en inrichtingsvoorstellen. Met het HIOR wordt dus geen blauwdruk neergelegd voor elke locatie of ontwikkelopgave. Er blijft ruimte voor ontwerpcreativiteit en inrichtingsvrijheid.

1.3 Reikwijdte en status

Het HIOR beschrijft in eerste instantie de richtlijnen, processen en geeft handreikingen om te komen tot inrichting van de openbare ruimte. Alleen vastgesteld gemeentelijk beleid en bestaande (wettelijke) richtlijnen dienen, samen met huidige normeringen en werkafspraken, als uitgangspunten. Het HIOR betreft een dynamisch document wat onderhevig is aan verandering. Het handboek is dan ook bedoeld als handleiding voor een duurzame inrichting van de openbare ruimte in Vught. Het HIOR is vastgesteld door de afdelingsmanager Dienstverlening.

2 UITGANGSPUNTEN EN AMBITIE

2.1 *Wettelijk kader en beleidsstukken*

Voor het opstellen van het HIOR zijn de relevante beleidsterreinen en beleidsstukken onderzocht. Deze vastgestelde documenten leveren de beleidsuitgangspunten, algemene doelen, ambitie en motivatie, die relevant zijn voor de inrichting en worden nagestreefd binnen de gemeente Vught. Als een richtlijn of uitgangspunt al in een beleidsdocument of wettelijk kader is opgenomen, is deze niet in het HIOR opgenomen maar wordt hiernaar verwezen. Uitzondering hierop vormen de eisen waar in de praktijk tot op heden onvoldoende rekening mee wordt gehouden. Deze eisen zijn wel in het HIOR opgenomen en wordt verwezen naar de bron.

2.2 *Kwaliteit openbare ruimte*

We maken bij de kwaliteit van de openbare ruimte onderscheidt in inrichtingsniveau en onderhoudsniveau.

Inrichtingsniveau

In het algemeen kan worden gesteld dat binnen gemeente Vught voor woonwijken, bedrijventerreinen, parken etc. wordt gestreefd naar een inrichtingsniveau, dat aansluit bij de wensen van de gebruiker. Dit betreft een functioneel ingerichte openbare ruimte zonder “extra’s”, die voldoet aan de wettelijke grondslagen en verplichtingen.

Voor centrumgebieden wordt dit standaardniveau niet gehanteerd. Vanuit de functie van deze gebieden en onder andere “uitstraling/presentatie van de gemeente” wordt hier afgeweken van de standaard en ligt het inrichtingsniveau hoger.

Onderhoudsniveau

Het CROW heeft een handboek opgesteld ‘beeldkwaliteit 2013’ voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Hierin worden diverse kwaliteitsniveaus aangegeven. Het onderhoud in Vught vindt aan de hand van dit handboek plaats. De kwaliteitsniveaus zijn vastgelegd in de Nota Groen “Groen-Verbindt’ 2016 (vigerend op het moment van schrijven), De groenvisie (vigerend medio 2023) en het wegenbeheerplan 2023. Het handmatige onderhoud binnen de gemeente Vught wordt grotendeels door de eigen dienst gedaan. Het machinaal onderhoud is grotendeels uitbesteed.

2.3 *Duurzaamheid en klimaatadaptatie*

Duurzaamheid en klimaatadaptatie zijn binnen de gemeente Vught in ontwikkeling. Op de diverse vakdisciplines o.a. milieu, water en groen wordt binnen de gemeente bekeken op welke wijze, zaken efficiënter, energiezuiniger of op een andere meer duurzame manier kunnen worden ingevuld.

Er kunnen bewuste keuzes voor onderhoudsvriendelijke inrichtingen en materialen worden gemaakt, die het beheer effectiever en eenvoudiger kunnen maken. Al deze aspecten worden afgewogen tegen de kosten. Zo is duurzaamheid een drager voor beeldkwaliteit, onderhoud en financiën.

Om deze duurzaamheidsaspecten in het planproces op te nemen, is een interdisciplinaire aanpak nodig, waarbij vakspecialisten samen sparren over de (on)mogelijkheden. Het begrip “duurzaamheid” en de wijze waarop dit wordt meegenomen in de plannen wordt nader bekeken en uitgewerkt.

2.4 *Planproces*

Een project is geslaagd, wanneer de beoogde kwaliteit ook daadwerkelijk in de praktijk wordt bereikt. Het planproces is hiervoor essentieel. Al in de initiatieffase dient het HIOR daarom te worden meegenomen en verder gedurende de overige projectfasen te worden getoetst en gewaarborgd.

3 HIOR EN HET PROCES

3.1 *Algemeen*

Het HIOR beschrijft het projectproces en geeft handreikingen en richtlijnen om te komen tot een leefbaar, duurzaam en functioneel inrichtingsniveau van de openbare ruimte. Het projectproces is hierbij onder te verdelen in de volgende fasen, initiatiefase, definitiefase, ontwerpfase, voorbereidingsfase, realisatiefase, nazorgfase en beheerfase. Deze fasen zijn essentieel voor het waarborgen van de gewenste kwaliteit in de openbare ruimte.

3.2 *Procedure ontwerpproces*

Voor het bereiken van het doel is een goed doorlopen proces van initiatiefase tot en met de beheerfase noodzakelijk. Het ene moment is de gemeente Vught zelf initiatiefnemer van een project. De volgende keer kan dit een projectontwikkelaar zijn. Ongeacht wie de initiatiefnemer is, is een goed planproces van essentieel belang voor het uiteindelijke resultaat in de openbare ruimte.

Initiatieven voor (her)inrichting van de openbare ruimte kunnen dus afkomstig zijn van meerdere partijen. Afdeling Dienstverlening is verantwoordelijk voor de besteding van het beheerbudget en voor de instandhouding van de kwaliteit van de openbare ruimte.

Vanuit die verantwoordelijkheid wordt verwacht dat inrichtingsplannen worden getoetst. Criteria bij die toetsing zijn vooral gericht op het technisch, duurzaam en het financieel (onder)houdbaar zijn van de openbare ruimte. Andere relevante criteria waaraan een plan binnen de gemeente wordt getoetst zijn bijvoorbeeld welstandscriteria, beeldkwaliteit en stedenbouwkundige uitgangspunten. Van desbetreffende beleidsverantwoordelijken in de gemeentelijke organisatie wordt verwacht dat zij niet alleen achteraf de plannen toetsen, maar ook aan de initiatiefnemer duidelijkheid kunnen verschaffen over de voorwaarden waaraan een plan moet voldoen.

Een proces voor de realisatie van een nieuwe woonwijk of herinrichting/reconstructie van een bestaande woonwijk kan worden onderverdeeld in de volgende abstractieniveaus:

- Stedenbouwkundig niveau (initiatiefase, definitiefase, ontwerpfase)
- Inrichtingsniveau (ontwerpfase en voorbereidingsfase)
- Uitvoeringsniveau (ontwerpfase, voorbereidingsfase, realisatiefase, nazorgfase en beheerfase).

3.3 *Stedenbouwkundig niveau*

Het stedenbouwkundig niveau geeft eisen en richtlijnen gericht op de toekenning van functies aan de openbare ruimte. Ook wordt op dit niveau aangegeven welke beleidsuitgangspunten en ambities van toepassing zijn. Het stedenbouwkundig niveau sluit aan bij bestemmingsplannen, verkaveling en initiële ontwerpen.

3.4 *Inrichtingsniveau*

De richtlijnen die ingedeeld zijn onder inrichtingsniveau zijn richtlijnen die beleidsuitgangspunten vertalen naar een inrichtingsontwerp. Dit zijn de richtlijnen die worden toegepast bij het opstellen van een Voorlopig en Definitief Ontwerp. Op dit niveau zijn vooral de gebruikseisen en dus de functionaliteit van belang: hoe moet de ruimte worden ingericht, zodat er goed gebruik van wordt gemaakt? De richtlijnen op dit niveau zijn voor een groot deel gebruiks- en functionele eisen die gesteld worden aan de openbare ruimte, waardoor deze leefbaar en functioneel is en blijft.

3.5 *Uitvoeringsniveau*

Op het uitvoeringsniveau worden de inrichtingsrichtlijnen vertaald naar eisen aan de afzonderlijke objecten cq. groenelementen, verhardingselementen e.d. Deze richtlijnen gaan niet meer over beleid of gebruik, maar over voorwaarden aan de constructie en de gebruikte materialen en bouwstoffen (materialisatie).

Het HIOR beperkt zich in hoofdzaak tot de gebieden van de woonwijken, inclusief de woonstraten 30 km/uur en de gebiedsontsluitingswegen. Om binnen de woonwijken en gebiedsontsluitingswegen alle objecten uit de openbare ruimte in de HIOR op te kunnen nemen, zijn de eisen van de verschillende vakgebieden in hoofdstuk 7 uitgewerkt in specificatiebladen.

4 PROCESFASSEN

4.1 *De initiatieffase*

In deze fase wordt vastgelegd wat de doelstelling van het initiatief is en wat de verplichtingen zijn van de betrokken partijen. Daarnaast wordt in deze fase het plangebied geïnventariseerd en verschillende verkennende onderzoeken verricht. Dit betreffen o.a. de onderzoeken flora- en fauna onderzoek, geotechnisch- en geohydrologisch onderzoek, archeologisch (bureau)onderzoek, milieutechnisch onderzoek, explosieven (bureau)onderzoek en de watertoets.

4.2 *De definitiefase*

In deze fase wordt een Programma van Eisen (PvE) en Schetsontwerp opgesteld. De grenzen van de openbare ruimte worden, voor zover dit nog niet in de initiatieffase is gebeurd, vastgesteld en op tekening gezet. Er wordt nader onderzoek verricht naar de bodemgesteldheid waarmee de methode van bouwrijp en woonrijp maken wordt bepaald. Het verkeerskundig en milieukundig onderzoek dienen voor zover noodzakelijk nader voor specifieke zaken te worden uitgevoerd. In deze fase dient reeds goed te worden nagedacht over de consequenties voor het toekomstig beheer. Bijvoorbeeld door kengetallen beheerkosten in beeld te brengen.

4.3 *De ontwerpfase*

In de ontwerpfase worden diverse nadere onderzoeken uitgevoerd om mogelijke knelpunten in kaart te brengen. De verkaveling wordt door middel van een voorontwerp (VO) vastgelegd.

4.4 *Voorbereidingsfase*

In de voorbereidingsfase vindt de gedetailleerde uitwerking van een plan ontwikkeling plaats. Fasering wordt vastgelegd en de bouwrijp en woonrijp bestekken worden ingediend.

4.5 *Realisatiefase of uitvoeringsfase*

In de realisatiefase worden plannen en ontwerpen zoals in de vorige fases opgesteld, daadwerkelijk tot uitvoering gebracht.

4.6 *Nazorgfase*

Na afronding project wordt een openingshandeling verricht of een evaluatie gehouden met betrokken partijen. Hierbij wordt het vooraf besproken en vastgestelde resultaat inclusief bijbehorende procedure en communicatie vergeleken met hoe dit daadwerkelijk is verlopen.

4.7 *Beheerfase*

Na de realisatiefase worden de revisiegegevens en stand van zaken overgedragen aan de beheerafdelingen. Alle wijzigingen worden verwerkt in de diverse beheersystemen. Dit betreft o.a. de revisiegegevens van de rioleringen, het updaten van het groenbeheersysteem enz. Door deze gegevens te verwerken zijn de uitgangspunten voor toekomstige ontwikkelingen weer voor iedereen te verkrijgen en is het beheer en onderhoud en vervanging in de toekomst gewaarborgd.

5 TOETSING, ACCEPTATIE EN OVERDRACHT

5.1 *Toetsing en acceptatie*

De openbare ruimte die in dit project wordt ontworpen en aangelegd komt uiteindelijk bij Beheer Openbare Ruimte (BOR) terecht. Om de gerealiseerde openbare ruimte uiteindelijk in beheer te nemen wordt tijdens het proces op een aantal momenten door het cluster IOR en BOR getoetst of het ontwerp, respectievelijk bestek en uitvoering, voldoet aan de daarvoor geformuleerde eisen.

Achtereenvolgens worden het Schetsontwerp (SO), Voorlopig Ontwerp (VO), het Definitief Ontwerp (DO) en het bestek door zowel de ontwerp- als de beheerspecialisten binnen de gemeente getoetst. Naast de toets kan de gemeente de plannen ook voorleggen aan direct bij het plan betrokkenen, zoals onder andere bewoners, winkeliers en ondernemers of vertegenwoordigende partijen. De toetsing moet per onderdeel worden afgesloten met een schriftelijke akkoord verklaring door de toetsende partij. Voor elke toetsing moet een periode van vier weken worden aangehouden. De uiteindelijke overdracht vindt plaats volgens de beschreven procedure.

Ten behoeve van de toetsing moeten de verschillende onderzoeken, rapporten, adviezen en dergelijke die in de betreffende fasen zijn uitgevoerd worden overgedragen aan de gemeente. Aangetoond dient te worden dat er gehandeld is overeenkomstig de hierin aangegeven adviezen.

Het kan voorkomen dat de ambitie voor de openbare ruimte boven het gemeentelijk basisbeheer uitstijgt. Om deze ambitie te realiseren is het mogelijk om af te wijken van de aanbevelingen uit het HIOR. Afwijkingen dienen te allen tijde, met beargumenteerde redenen omkleed, teruggekoppeld te worden met de (gemeentelijk) projectleider. Afwijkingen zullen aan de minimale kwaliteitseis uit het HIOR moeten voldoen. De projectleider heeft overleg met de beheerder over de voorgestelde wijziging. Alle partijen dienen vervolgens overeenstemming te bereiken over de nieuwe inrichtingsvoorstellen en gewijzigde aanleg- en beheerlasten.

5.2 *Schetsontwerp (SO)*

Voor de toetsing moeten tekeningen op een schaal van ten minste 1:500 worden aangeleverd. De tekeningen dienen tevens digitaal in DXF-formaat en PDF-formaat te worden aangeleverd. Het SO wordt getoetst aan voor dit project uitgevoerde onderzoeken en dergelijke, de algemene en functionele eisen zoals verwoord in dit PvE en de eisen en voorwaarden van de documenten waar dit PvE naar verwijst. Indien het SO afwijkt van de toetsingscriteria, dient de ontwerper dit beargumenteerd aan te geven.

Bij toetsing van het SO wordt onder meer gelet op:

- Inrichting openbare ruimte / ruimtelijke kwaliteit
- Functies in de openbare ruimte
- Duurzaamheid en klimaatadaptatie
- Aanwezigheid en plaatsing van parkeerplaatsen
- Globale plaatsing van openbare verlichting
- Locatie van ondergrondse afvalcontainers
- Locaties en typen groen
- Breedte van wegen en trottoirs
- Ruimte voor kabels en leidingen onder wegen en trottoirs
- Afwatering en riolering
- Duurzame inpassing van bestaande bomen

5.3 *Voorlopig ontwerp (VO)*

Voor de toetsing moeten tekeningen in vijfvoud, op een schaal van ten minste 1:500 worden aangeleverd. De tekeningen dienen tevens digitaal in DWG-formaat en PDF-formaat te worden aangeleverd. Het VO

wordt getoetst aan het vastgestelde SO en de voor dit project uitgevoerde onderzoeken en dergelijke, de algemene en functionele eisen zoals verwoord in dit PvE en de eisen en voorwaarden van de documenten waar dit PvE naar verwijst. Indien het VO afwijkt van de toetsingscriteria, dient de ontwerper dit beargumenteerd aan te geven.

Het Voorlopig ontwerp (VO) bestaat uit de volgende producten:

1. Verkavelingsplan/matenplan 1:500
2. Profielen 1:100
 - Detail(s) van de constructieopbouw;
 - Detail(s) van aansluitingen en kruisingen (maximaal schaal 1:200);
 - Detail(s) van overgangen naar andere materialen en bij overgangen naar andere profielen;
 - Detail(s) van bijzondere constructies zoals drempels, inritten, middengeleiders e.d.
3. Bodem- en geotechnische onderzoeken
4. Rioleringsplan, ontwerp regenwater en afvalwaterriolering met
 - ligging,
 - materialisatie,
 - bob's,
 - diameters en
 - putlokaties met hoogten
5. Waterhuishoudingsplan inclusief vastgestelde ligging van watergangen, berekening waterberging
6. Verlichtingsplan
7. Parkeerbalans
8. Een ontwerp- en beheervisie
9. Een raming van de aanlegkosten en de beheerkosten

Onderdelen van de tekeningen zijn onder andere:

- plan- en eigendomsgrenzen
- bouwblokken (indicatief type woningen, bloklengtes, garages, carports, entrees en bergingen)
- wegen, parkeerplaatsen (openbaar en privé), fiets-, voetpaden en speelplekken, kunstwerken, bruggen en waterpartijen met bijbehorende taluds
- groenvoorzieningen (bomen indicatief)
- verlichting (lichtmasten indicatief)
- straatprofielen met indicatieve indeling (K&L, bomen, parkeerplaatsen, lichtmasten)
- belangrijke gebouwde en/of groene erfafscheidingen.
- indicatieve locatie afvalinzameling.
- leidingen met belemmeringszones
- vloerpeil, straatpeil en waterpeil. (indicatief)
- ruimtebeslag nutsvoorzieningen

Bij toetsing van het VO wordt onder meer gelet op de punten benoemd bij paragraaf 5.2 het SO.

5.4 Definitief Ontwerp (DO)

Voor de toetsing moeten tekeningen in vijfvoud, op een schaal van ten minste 1:200 worden aangeleverd. De tekeningen dienen tevens digitaal in DWG- en PDF-formaat te worden aangeleverd. Het DO wordt getoetst aan het vastgestelde VO en de voor dit project uitgevoerde onderzoeken en dergelijke, de algemene en functionele eisen zoals verwoord in dit PvE en de eisen en voorwaarden van de documenten waar dit PvE naar verwijst. Indien het DO afwijkt van de toetsingscriteria, dient de ontwerper dit beargumenteerd aan te geven.

Definitief Ontwerp (DO) bestaat uit de volgende producten:

1. een tekening van schaal 1:200 waarop in detail de te realiseren openbare buitenruimte staat aangegeven.
2. profielen en details 1:100-1:20
3. een ontwerp- en beheervisie
4. een raming van de aanlegkosten en de beheerkosten

Onderdelen van de tekening zijn onder andere:

- detaillering wegen, parkeerplaatsen, trottoirs, voet- en fietspaden (kleuren, materialen, leverancier en maatvoering), speelplekken,
- detaillering groenvoorziening (locatie en naamgeving van gras, struiken, bomen),
- detaillering straatmeubilair (afzetpaaltjes, banken, papierbakken, leverancier, typeomschrijving enzovoort),
- detaillering verlichting (het lichttechnisch ontwerp, met onderliggende berekeningen, netontwerp,
- situering en principe verschijningsvorm civieltechnische kunstwerken (bruggen, dammen, kademuren, gemalen, geluidsschermen enzovoort),
- situering en vormgeving trafo's, gasregelinstantaties, CAI-kasten, pompgemaal riolering,
- berekening parkeerbehoefte (norm) en te realiseren parkeervoorzieningen (parkeerbalans),
- opstelplaatsen huisafvalinzameling/brengparkjes,
- mogelijk andere elementen die onderdeel zijn van de openbare ruimte (kunst, bushokjes, telefooncel, brievenbus,
- situering verkeersregelinstantatie, regelkast, straatmeubilair en belijning/opstelvakken,
- detaillering riolering en afwatering.

Onderdelen van de details en profielen zijn:

- maatvoering,
- functieaanduiding,
- onderscheid in materiaalgebruik (banden, masten, bomen, verharding enzovoorts),
- ondergronds ruimtegebruik (kabels en leidingen, groeiplaats bomen, riolering enzovoorts).

Bij toetsing van het DO wordt onder meer gelet op:

- Toegepaste materialen
- Verband in verharding
- Aansluiting riolering
- Ligging kabel- en leidingentracé
- Plaatsing van ondergrondse afvalcontainers
- Plaatsing en inpassing van bomen (locatie en technische uitvoering)
- Plaatsing en toegepaste materialen openbare verlichting
- Aanvragen putnummering

5.5 *Bestek*

Het bestek inclusief bijbehorende tekeningen en bijlagen dient in tenminste tweevoud ter toetsing te worden aangeleverd. Het bestek zal worden getoetst aan het vastgestelde DO en de technische eisen uit dit PvE en de eisen en voorwaarden van de documenten waar dit PvE naar verwijst.

5.6 *Overdracht*

- a. De overdracht is de goedkeuring en acceptatie van het door de "initiatiefnemer" geleverde werk aan de gemeente, waarna het in beheer wordt genomen door de gemeente.
- b. Voor het ontwerp, de uitvoering, de onderhoudstermijn blijft de "initiatiefnemer", als opdrachtgever in de zin van de wet, verantwoordelijk totdat de gereedgekomen en goedgekeurde werken worden overgedragen aan de gemeente.

- c. Het moment van overdracht vindt plaats 12 maanden nadat het gehele werk (bouw- en woonrijp maken) door de aannemer aan de “initiatiefnemer” is opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de UAV 2012 incl. door Bizob opgestelde memo ‘Wijzigingen afwijkingen UAV 2012’.
- d. Een maand voor de overdracht zal de over te dragen infrastructuur worden opgenomen en zal worden vastgesteld of er schades en/of afwijkingen ten opzichte van het ontwerp zijn opgetreden. De kosten voor herstel komen voor rekening van de “initiatiefnemer”.
- e. Bij de overdracht wordt een dossier overhandigd waarin het volgende minimaal moet zijn opgenomen:
 - 1) Proces-verbaal van overdracht, inclusief goedkeuring technische beheerders gemeente,
 - 2) Revisietekeningen in dwg- en dxf-formaat,
 - 3) Bestek,
 - 4) Verhardingsadvies,
 - 5) Afwijkingen op het bestek,
 - 6) Instructies en handleidingen voor bijzonder onderhoud en bedrijfsvoering,
 - 7) Keuringen/toetsingsresultaten
 - 8) Inspectie riolering
 - 9) rioolstaten

6 WET- EN REGELGEVING, BELEIDS –EN STANDAARDDOCUMENTEN.

6.1 *Wettelijke bepalingen*

Bij het opstellen van ruimtelijke plannen dient met de volgende wetgeving rekening te worden gehouden. Zo nodig dienen die uit deze wet- en regelgeving voortvloeiende ontheffingen en vergunningen te worden verzorgd:

- Burgerlijk wetboek;
- Waterwet;
- Kaderrichtlijn water;
- Omgevingswet
- Wet Natuurbescherming;
- Wet milieu beheer (WMB)
- Keur waterschap;
- Programma Stikstofreductie 2022-2035
- Wegenverkeerswet 1994;

6.2 *Beleidsuitgangspunten*

De volgende beleids- en beheerplannen zijn bij het opstellen en uitwerken van ruimtelijke plannen binnen de gemeente Vught van essentieel belang:

- Algemene Plaatselijke Verordening;
- Wegenbeheerplan 2023 (vigerend medio 2023)
- Nota Groen Groen-Verbindt 2016; (vigerend op het moment van schrijven)
- Groenvisie Vught 2023 (vigerend medio 2023)
- “Handboek bomen 2022” Norminstituut Bomen
- Waardevolle -en monumentale bomenlijst 2016;
- Notitie biodiversiteit 2018 (vigerend op het moment van schrijven)
- Notitie biodiversiteit 2023 (vigerend medio 2023)
- Beheerverordening begraafplaatsen 2009;
- Nota Vught Klimaatadaptief 2035
- Programma Water en riolering 2022-2026;
- Programma van eisen ontwerp en uitvoering riolering en water
- Programma van eisen minigemalen;
- Leidraad opstellen waterparagraaf gemeente Vught;
- Mobiliteitsvisie 2035;
- Parkeerbeleid en parkeernota 2013-2022;
- Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren (AVOI) 2019;
- Regeling projectsubsidie afkoppelen en groene daken 2023
- Waterafvoerordening
- Beleidsregels bereikbaarheid en blusvoorzieningen veiligheidsregio Brabant.

6.3 *Standaard documenten*

Bij de planvoorbereiding tot en met de uitvoering van de plannen en voor het beheer en onderhoud na realisatie zijn onderstaande documenten belangrijk:

- Protocol melding bodemvondsten;
- Handleiding toegankelijkheid bushaltes

7 SPECIFICATIEBLADEN

7.1 *Opbouw Specificatiebladen*

Het HIOR van de gemeente Vught bestaat uit een aantal specificatiebladen. Elk specificatieblad behandelt de eisen van een bepaald vakgebied. Bij deze specificatiebladen is zoals uitgelegd in hoofdstuk 3 onderscheid gemaakt in de verschillende fases van een planproces stedenbouwkundig niveau, inrichtingsniveau en uitvoeringsniveau. De te onderscheiden specificatiebladen zijn:

1. Groen;
2. Water;
3. Verkeer;
4. Wegen;
5. Openbare verlichting;
6. Riolering;
7. Straatmeubilair;
8. Speelvoorzieningen;
9. Kabels en leidingen.
10. Klimaatadaptatie
11. Afval
12. Civieltechnische kunstwerken

Binnen elk specificatieblad worden eerst de eisen weergegeven die voor alle gebieden en straten van toepassing zijn. Dit zijn generieke eisen. Vervolgens worden de elementen van de openbare ruimte benoemd waarvoor aanvullende specifieke eisen gelden. Dit kunnen gebieden zijn met een afwijkend inrichtingsniveau. Voorbeelden hiervan zijn gebiedsontsluitingswegen bij verkeer of bomen en gras bij groen.

7.2 *Toelichting specificatiebladen*

Op basis van de vastgestelde ambities en motivaties zijn per object eisen opgesteld. De hardheid van de eis is belangrijk om te beoordelen in hoeverre aan de eis moet worden voldaan.

Er is onderscheid gemaakt in eisen, richtlijnen en aanbevelingen.

- W= Wettelijke eis dit betreft wetten. Van deze eisen kan niet worden afgeweken;
- G= Gemeentelijke eis: deze eisen betreft besluiten vanuit het gemeentelijk beleid;
- N=Norm: Deze eisen zijn afkomstig van normen, zoals NEN-normen;
- R=Richtlijn: overig eisen, waarvan kan worden afgeweken met deugdelijke motieven, tenzij er sprake is van een wettelijke grondslag.

Bron

Tenslotte is op het specificatieblad aangegeven waar de eis vandaan komt. Als een eis afkomstig is uit een ander document dan het HIOR is dat specifiek in het specificatieblad aangegeven.

In elk specificatieblad staan de brondocumenten voor het betreffende vakgebied genoemd.