

Uitvoeringsprogramma VTH
Fysieke leefomgeving
2024



Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 30 januari 2024

Inhoud

1	INLEIDING	3
2	WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2024?	4
3	WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2024?	5
	3.1 Algemene uitgangspunten	5
	3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving	5
	3.3 Realiseren van de doelstellingen	7
	3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening	7
	3.2.2 Integraal werken	9
	3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers	10
	3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen	11
	3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid	12
4	WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG?	13
	4.1 Financiële middelen	13
	4.2 Inzet capaciteit	13
	4.3 Kwaliteitsborging	14
5	HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN?	16

I INLEIDING

Voor de periode vanaf 2022 heeft het college Beleid VTH Fysieke Leefomgeving vastgesteld. Dit beleidsdocument is op 19 december 2023 herzien en vastgesteld voor de bestuursperiode tot en met 2026. De herzieningen zien met name op de implementatie en inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. In dat strategische beleidsdocument zijn, naast de visie en ambitie, ook de prioriteiten voor de komende periode opgenomen. Het college moet onder de Omgevingswet op basis van het Omgevingsbesluit jaarlijks een uitvoeringsprogramma vaststellen. Dit uitvoeringsprogramma ligt nu aan u voor.

In dit programma staan de activiteiten die uitgevoerd moeten worden om de beleidsdoelen te halen. Het gaat over alle activiteiten die in 2024 worden uitgevoerd op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving. Dit zijn taken in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving die volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Omgevingswet (Ow) aan de gemeente zijn opgedragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk en werkzaamheden (aanleggen), milieu, monumenten, brandveilig gebruik, maken van uitwegen en kappen van bomen).

Het belangrijkste is het organiseren van voldoende menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau en de vereiste werkervaring.

2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2024?

In het “Uitvoerings- en handhavingsstrategie, fysieke leefomgeving 2024-2026” is de visie van de gemeente Vught geformuleerd. In de visie gaan we voor een aantrekkelijke gemeente waar de inwoners en bezoekers zich welkom, thuis en veilig voelen en streven we naar een hoog dienstverleningsniveau. Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet mag, maar juist ook naar wat mogelijk is. Dit kan worden bereikt door een integrale samenwerking tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving, met de overige beleidsclusters binnen de organisatie én met onze inwoners en partners. Inwoners worden uitgenodigd om zelf met initiatieven of alternatieven te komen. De gemeente neemt daarbij een faciliterende en meedenkende rol in. Deze visie sluit ook aan bij de Omgevingswet die op 1 januari 2024 in werking is getreden en meer ruimte biedt om integrale afwegingen te maken en maatwerk te leveren.

Om het bovenstaande te bereiken hebben wij onszelf in het “Uitvoerings- en handhavingsstrategie, fysieke leefomgeving 2024-2026” een aantal doelen gesteld:

- Kwalitatief goede dienstverlening
 - De gemeente is bereikbaar voor de burger;
 - Een burger of bedrijf wordt “ontlast” in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een burger of bedrijf zelf niet hoeft te zoeken waar of bij wie hij terecht moet. Anderzijds kent de Omgevingswet een grote verantwoordelijkheid toe aan burger of bedrijf over onder andere participatie.
- Integraal werken
 - Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
 - Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.
- Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers
 - Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
 - De gemeente neemt besluiten die voor iedereen te begrijpen zijn;
 - De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.
- Redeneren vanuit oplossingen
 - De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers,
 - De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.
- Gedeelde verantwoordelijkheid
 - De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of naar een oplossing met overtreders. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.

De doelen moeten worden bereikt binnen de lopende bestuursperiode. Dit uitvoeringsprogramma gebruiken we om onze doelen en prioriteiten te concretiseren.

3 WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2024?

3.1 Algemene uitgangspunten

Binnen het team Vergunningen en Veiligheid van de afdeling Dienstverlening nemen de medewerkers vergunningen de voorbeoordelingen, aanvragen en meldingen in behandeling en zorgen ervoor dat de toetsing en advisering tijdig worden uitgevoerd. De afhandeling van de vergunningaanvragen laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de doelen van het “Uitvoerings- en handhavingsstrategie, fysieke leefomgeving 2024-2026”. Om dit uit te kunnen voeren zijn aantallen en de geformuleerde doelstellingen van belang. Voor behandeling van vergunningaanvragen wordt hierna in kaart gebracht hoeveel voorbeoordelingen, vergunningaanvragen en meldingen verwacht worden in 2024. Verder worden de doelstellingen van de gemeente Vught geformuleerd en geconcretiseerd.

Binnen het cluster Veiligheid denken we oplossingsgericht mee, geven we zo veel mogelijk duidelijkheid over de haalbaarheid van een initiatief/oplossing en wijzen we overtreders/verzoekers daarnaast op hun eigen verantwoordelijkheid. We zagen in 2022 en 2023 de handhavingsverzoeken oplopen. Het geven van duidelijkheid, wijzen op een eigen verantwoordelijkheid en het zoeken naar elkaars belangen en overeenkomsten, zullen in 2024 nog een grotere rol spelen om handhavingsverzoeken, waar mogelijk, zonder juridische procedure op te lossen.

Op basis van de verschillende wettelijke taken moet een groot aantal handhavingsactiviteiten worden uitgevoerd. Over het algemeen is de totale hoeveelheid werk groter dan de voor handhaving beschikbare personele capaciteit. Een verantwoorde prioritering is dus onmisbaar. De gemeente Vught heeft de overtuiging dat zij met een slimme inzet van middelen, een integrale benadering die ook organisatorisch zijn beslag heeft gekregen, haar handhavingstaak op een verantwoorde manier kan uitvoeren. De keuzes in prioritering bij handhaving zijn op basis van een risicoanalyse bepaald. Op deze manier wordt ernaar gestreefd om zo effectief en efficiënt mogelijk te handhaven. De prioritering is vastgesteld in het VTH-beleid fysieke leefomgeving dat van toepassing is vanaf 2024.

3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen afgehandelde vergunningen en meldingen over 2022. Op basis van de gegevens tot nu toe in 2023 is bijvoorbeeld het verdere aantal te verwachten vergunningen en meldingen opgenomen. Het grootste gedeelte van de aanvragen binnen de gemeente Vught betreft aanvragen om een omgevingsvergunning, activiteit bouwen, kappen en voorbeoordelingen. Ook is een prognose gegeven voor 2024.

Soort aanvraag	2022	2023	2024
Bouwactiviteit			
< 10.000	92	100	32
10.000 – 100.000	100	98	3
100.000 – 1.000.000	62	60	5
>1.000.000	16	12	3
Omgevingsplanactiviteit bouwen			
< 10.000	Geïntegreerd in bouwactiviteit	Geïntegreerd in bouwactiviteit	48
10.000 – 100.000	Geïntegreerd in bouwactiviteit	Geïntegreerd in bouwactiviteit	50
100.000 – 1.000.000	Geïntegreerd in bouwactiviteit	Geïntegreerd in bouwactiviteit	25
>1.000.000	Geïntegreerd in bouwactiviteit	Geïntegreerd in bouwactiviteit	9
Activiteit strijdig gebruik	118	115	85
Activiteit aanleg	22	20	20
Activiteit monument	18	17	17
Activiteit kap	116	116	140
Uitweg	31	31	31
Sloopmelding	124	120	120
Voorbeoordeling	223	220	220
Brandveilig gebruik activiteit	10	10	Niet van toepassing onder de Omgevingswet
Melding brandveilig gebruik	8	8	18
Melding Activiteitenbesluit en bodemenergiesysteem	61	55	Niet van toepassing onder de Omgevingswet
Melding milieubelastende activiteit	Niet van toepassing onder Wabo	Niet van toepassing onder Wabo	55
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	1	1	Niet van toepassing onder de Omgevingswet
Omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	Niet van toepassing onder Wabo	Niet van toepassing onder Wabo	1
Sloopvergunning	1	1	1
Opslag	1	1	1
Flora en Fauna	1	1	1
Reclame	1	1	10

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen controles, handhavingsverzoeken en bezwaren over 2022 en 2023. Op basis van de gegevens over de voorgaande jaren en een aantal nieuwe ontwikkelingen is de verwachting voor 2024 opgenomen.

	2022	2023	2024
Bouwcontroles	836	834	842
Controles brandveiligheid	28	45	45
Controles overige	196	230	230
Verzoeken tot handhaving	21	24	30
Bezwaren handhaving, openbare orde en veiligheid, evenementen en APV	29	36	46

Nieuwe ontwikkelingen op het terrein van toezicht en handhaving:

- Inwoners worden steeds mondiger en melden daardoor steeds meer en zijn vaak ook minder bereid een overtreding op te heffen, dan wel te accepteren dat een overtreding niet kan worden gelegaliseerd;
- Enerzijds wordt verwacht dat de bouwcontroles minder worden door de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen vanwege gevolgklasse 1. Anderzijds verwachten wij meer meldingen en handhavingsverzoeken en dus controles vanwege de nieuwe wetgeving. Burgers weten wellicht niet waar wel of geen vergunning voor benodigd is en maken melding van bijvoorbeeld de burens;
- Er vindt nauwere samenwerking plaats met de BAG waardoor we meer overtredingen signaleren. De systemen zijn aangepast, waardoor toezichthouders met één druk op de knop de BAG-signalerings op de kaart inzichtelijk hebben;
- We gaan aan de gang met een digitale kwaliteitsimpuls om controles nog efficiënter te maken en daardoor meer toezicht te kunnen houden binnen de gemeente Vught. Op een tablet gelijk controles uit kunnen werken in het veld en digitaal documenten in kunnen zien is hier één aspect van die we gaan implementeren in 2024;
- In 2020 zijn we van start gegaan met de aanpak van strijdig gebruik en bouwen zonder omgevingsvergunning op de campings binnen de gemeente Vught. Hier is eind 2020 de camping van Helvoirt al aan toegevoegd. Door corona hebben we in 2020 enkel een 1^e inventarisatie kunnen doen. Er hebben nieuwe controles plaatsgevonden eind 2023. De eerste brieven worden in de beginperiode van 2024 verstuurd.

3.3 Realiseren van de doelstellingen

In hoofdstuk 2 zijn de doelstellingen benoemd die wij in 2024 willen behalen. In deze paragraaf beschrijven wij hoe we die gaan behalen.

Binnen het cluster Vergunningen (waaronder vergunningverlening valt) zal worden gewerkt aan een verdere optimalisatie van de werkprocessen. In 2020 en 2021 is een grote slag gemaakt door op het gebied van omgevingsvergunningen de werkprocessen te vergemakkelijken en intern de werkafspraken/werkwijzen goed vast te leggen. Dit heeft geleid tot snellere interne adviseringen. Het is wel gebleken dat door de toename in aantallen een snelle afhandeling van de aanvragen vaker een uitdaging bleek. In 2024 zetten wij de optimalisatie van het proces en werkafspraken door en herijken we deze met de komst van de Omgevingswet.

3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente Vught kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen, handhavingsverzoeken en meldingen centraal staan. Onze 'klanten' worden daarbij op een actieve, deskundige, duidelijke en

vriendelijke wijze van informatie voorzien en het traject is voor hen herkenbaar en transparant. Wij streven voortdurend naar verbetering van de dienstverlening aan onze klanten.

Doelstellingen:

- De gemeente is bereikbaar voor de burger;
- Een burger of bedrijf wordt “ontlast” in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een burger of bedrijf zelf niet hoeft te zoeken waar of bij wie hij terecht moet. Anderzijds kent de Omgevingswet een grote verantwoordelijkheid toe aan burger of bedrijf over onder andere participatie.

Algemeen

- Wij zijn bereikbaar via Microsoft Teams. De agenda's van medewerkers zijn gekoppeld aan Microsoft Teams. Zo is voor het Klant Contact Centrum direct duidelijk of een medewerker bereikbaar/beschikbaar is om de klant door te verbinden;
- De gemeente is elke werkdag van 09.00 uur tot 17.00 uur (vrijdag tot 12.30 uur) telefonisch bereikbaar voor vragen over plannen met effecten op de fysieke leefomgeving.

Cluster Vergunningen

- De gemeente werkt met een frontoffice gespecialiseerd op het gebied van VTH waar klanten telefonisch en per email terecht kunnen voor vragen over bouwplannen of andere plannen met effecten op de fysieke leefomgeving. Het streven is om weer meer fysieke afspraken in 2024 mogelijk te maken op het gemeentekantoor of op de ontwikkellocatie, daar deze vanwege de pandemie nagenoeg niet meer werden gefaciliteerd;
- De gemeente Vught werkt volgens de ‘één loket –gedachte’: alle inkomende vragen over omgevingsvergunningen komen binnen bij de ondersteunende medewerker (frontoffice) van het cluster Vergunningen die deze vragen in eerste instantie zelf beantwoordt of ze uitzet bij de betreffende medewerkers vergunningen. Als blijkt dat een vraag (toch) niet bij het team Vergunningen en Veiligheid hoort, wordt met de klant meegedacht bij wie of bij welk ‘loket’ de vraag wel op zijn plaats is;
- Gedurende de procedure van vergunningverlening onderhoudt de gemeente contact met de aanvrager via één aanspreekpunt, dit is de medewerker vergunningen;
- De gemeente werkt volgens vastgestelde werkprocessen, die intern zijn afgestemd;
- De wettelijke beslistermijn voor besluiten op aanvragen van omgevingsvergunningen die in 2024 is in de meeste gevallen 8 weken. De gemeente streeft ernaar om sneller vergunningen te verlenen. De in 2024 binnengekomen aanvragen kennen geen fatale termijn meer. Echter, bij niet tijdig beslissen is er een mogelijkheid voor de initiatiefnemer om een beroep te doen op een dwangsom. Desondanks blijft een snelle maar zorgvuldige behandeling van de aanvraag het streven;
- De gemeente documenteert de beoordeling van vergunningverlening digitaal. Waar mogelijk, vindt tussentijdse communicatie met de klant telefonisch en/of digitaal plaats. Vanwege het nieuwe zaakstelsel Centric Leefomgeving worden brieven en besluiten per 1 januari 2023 over het algemeen per e-mail toegezonden.

Cluster Veiligheid

- Sinds 2019 schuiven de handhavingsjuristen (wekelijks) aan in het overleg met RO-medewerkers en medewerker vergunningen (Omgevingsberaad). Hierin worden handhavingszaken besproken om oplossingen en de haalbaarheid daarvan te bespreken. Zo worden zaken gecoördineerd opgepakt. Dit is een prettige en integrale manier van werken, welke wij hebben doorgezet en ook in 2024 geven we de afstemming op deze manier vorm;

- De gemeente verleent sinds 2019 een drietal APV-vergunningen binnen één dag. In 2024 gaan we onderzoeken of er nog meer APV-vergunningen binnen één dag verleend kunnen worden;
- Ieder dossier wordt toegekend aan een toezichthouder en een jurist handhaving. Zo heeft de klant duidelijkheid wie het dossier in behandeling heeft en kan er bij vragen rechtstreeks contact worden opgenomen. Overleg met belanghebbenden vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Per situatie zal bekeken worden wat wenselijk en noodzakelijk is. Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

3.2.2 Integraal werken

In de VTH-processen zijn veel verschillende aspecten en beleidsterreinen betrokken. Er moet een integrale afweging worden gemaakt om een goed woon- en leefklimaat (vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024: een gezonde en veilige fysieke leefomgeving met een goede omgevingskwaliteit) te kunnen garanderen en een juridisch houdbaar besluit te kunnen nemen.

De gemeente Vught zet er de komende jaren op in om dat integraal werken nog verder te verbeteren. Daarbij is het de uitdaging dat dit proces op zodanige wijze efficiënt verloopt dat geen onnodig tijdsverlies optreedt. Door in te zetten op zo efficiënt mogelijk integraal werken, zijn de werkprocessen in 2023 tevens Omgevingswet- “proef” gemaakt voor 2024. In 2024 worden deze werkprocessen geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Doelstelling:

- Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
- Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.
- Wij beoordelen aanvragen en verzoeken integraal en betrekken de juiste interne en externe adviseurs bij de afweging. Met de adviseurs en juristen zijn hierover werkafspraken gemaakt. Er zijn in 2023 werkafspraken gemaakt en onderling zijn de werkprocessen verder op elkaar afgestemd, bijvoorbeeld in de vorm van het Omgevingsberaad en de Regiekamer. In 2024 worden daarom alle interne en externe werkprocessen opnieuw geëvalueerd en worden de werkafspraken herijkt, waar dat nodig is;
- Om het integraal werken te bevorderen en goed voorbereid te zijn op de nieuwe Omgevingswet, werkten de RO-medewerkers en medewerker Vergunningen sinds 2018 in hetzelfde team: het team Plancoördinatie. Hierdoor is een nauwe samenwerking ontstaan en wordt er onderling goed samengewerkt. De medewerkers Vergunningen (omgevingscoördinatoren) voeren de regie op de inhoud en dragen zorg voor het betrekken van de juiste expertise voor het beoordelen van aanvragen. Vanaf 1 januari 2022 vormen de medewerkers Vergunningen, Toezicht, Handhaving en Veiligheid één team, namelijk team Vergunningen en Veiligheid. RO-medewerkers vormen een apart team binnen het team Beleid. Wekelijks vindt een omgevingsberaad plaats waarin plannen integraal worden besproken door RO-medewerkers, medewerkers vergunningen en de handhavingsjuristen. In 2024 wordt de werkwijze van dit overleg verder geoptimaliseerd en geëvalueerd gelet op de Omgevingswet om het zo efficiënt mogelijk te laten verlopen;

- Overleg met andere deskundigen vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Andere expertises kunnen bij het wekelijks omgevingsberaad aanschuiven zodat snel een afweging kan worden gemaakt;
- Iedere drie weken vindt er een intern overleg (Regiekamer) plaats waarbij verschillende disciplines, waaronder ruimtelijke ordening, milieu, verkeer, welzijn en vergunningen aansluiten. Tijdens dit overleg worden majeure voorbeoordelingen (principeverzoeken) behandeld op haalbaarheid en komen aandachtspunten aan het licht;
- De teamleider van team Vergunningen en Veiligheid bevordert het integraal werken en zorgt voor de regie op de inhoud en het zorgdragen voor het integraal betrekken van de juiste expertises;
- Om de processen en het integrale werken zo goed mogelijk te borgen, zijn voor vergunningverlening procesbeschrijvingen voorhanden. Deze zijn reeds geactualiseerd, zodat deze consistent gebruikt kunnen worden als checklist. Op die manier kunnen geen disciplines en stappen vergeten worden. Deze werkprocessen worden in 2024, geëvalueerd en – waar nodig – bijgesteld om de integraliteit, kwaliteit en snelheid van de dienstverlening te vergroten. Voor toezicht en handhaving zijn nog niet alle procesbeschrijvingen voorhanden. Hier zal in 2024 verder uitvoering aan worden gegeven, mede doordat de werkprocessen worden geïmplementeerd in het zaakstelsel Centric Leefomgeving. De procesbeschrijvingen die er wel zijn, zullen worden geactualiseerd.
- De politie, boa's, handhavingsjuristen en adviseur openbare orde en veiligheid (AOV-er) van de gemeente Vught werken intensief samen. De politie informeert en adviseert over diverse aangelegenheden, denk hierbij aan overlast, horeca en evenementen. Zij verstrekt hiertoe onder andere bestuurlijke rapportages en adviezen en deelt meldingen. De gemeente volgt waar nodig bestuursrechtelijk op. Dit doen wij aan de hand van ons VTH-beleid Fysieke Leefomgeving. Met de informatie van de politie bekijken wij welke bestuursrechtelijke mogelijkheden passend zijn en stemmen dit waar nodig af met de politie. Dit werkt ook andersom. De gemeente ontvangt regelmatig meldingen waar andere instanties van op de hoogte dienen te worden gebracht. Denk hierbij aan meldingen die gaan over sluitingstijden van de horeca. Deze meldingen worden besproken met de politie, waarna een plan wordt opgesteld om controles uit te voeren.
- Daarnaast werken de boa's en wijkagenten actief samen voor een leefbare, veilige wijk en staan zij hiertoe in verbinding met onder andere de handhavingsjuristen en adviseur openbare orde en veiligheid. Periodiek vinden er diverse overleggen plaats tussen de gemeente, politie, wijkagenten, boa's en bijvoorbeeld GGD. In deze overleggen worden de algemene lijnen besproken. Dit gaat dan onder andere over toezicht, bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving. Ook wordt hier geëvalueerd over de voorgaande periode. Hierin bespreken we de verbeterpunten en delen we de ontwikkelingen.
- Ook vinden er structureel overleggen plaats tussen diverse instanties om signalen te bespreken en de eventuele aanpak hiervan.
- Casusgericht vindt afstemming plaats met de betrokken partijen (denk hierbij aan politie, boa's, GGD, wooncorporaties en buurtbemiddeling). Deze afstemming vindt voornamelijk telefonisch of via de e-mail plaats tussen de behandeld ambtenaar en de betrokken partijen. Een voorbeeld hiervan is dat overeengekomen wordt door wie welke actie en op welk moment wordt uitgevoerd. Vanwege de nauwe samenwerking met deze instanties wordt de AOV-er op de hoogte gehouden van de lopende casussen.
- Het IVP geeft richting aan de inzet van de politie op het gebied van openbare orde. Het IVP en VTH-beleid worden op elkaar afgestemd. In het VTH-beleid staat hoe vervolg wordt gegeven aan de inzet van politie. In de driehoeksoverleggen wordt regelmatig de uitvoering van het IVP besproken. Ook worden VTH-beleid gerelateerde vraagstukken besproken.

3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Rechtszekerheid voor inwoners en bedrijven is van groot belang. Wij streven naar besluiten die helder, duidelijk en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn en daardoor de rechterlijke toets kunnen doorstaan. Voor ons is het uitgangspunt het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen aangevraagd in 2023 als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen. In 2024 kunnen aanvragers een beroep doen op een dwangsom bij niet tijdige beslissing. Voor wat betreft handhavingszaken streven wij ernaar om juiste besluiten te nemen die uitlegbaar zijn naar onze inwoners en duidelijkheid bieden.

Doelstellingen:

- Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
 - De gemeente neemt besluiten die voor iedereen te begrijpen zijn;
 - De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.
-
- Op de website van de gemeente wordt duidelijk vermeld welke regels van de fysieke leefomgeving gelden binnen de gemeente Vught;
 - VTH voldoet aan de VTH-kwaliteitscriteria;
 - Omgevingsvergunningaanvragen dienen te voldoen aan de minimale indieningsvereisten onder de Omgevingswet. De gemeente stelt zich constructief op inzake het later indienen van gegevens. Wanneer hiervan gebruik wordt gemaakt wordt het indienen van gegevens voorschrift opgenomen in de vergunning;
 - De gemeente streeft naar heldere besluiten in klare taal;
 - De gemeente neemt eenduidige voorschriften op in haar vergunningen;
 - Team Vergunningen en Veiligheid heeft zelf juridische kennis in huis op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving;
 - De mate van toetsing van vergunningaanvragen aan constructieve veiligheid, brandveiligheid, gezondheid en duurzaamheid is vastgelegd in het toetsingsprotocol Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - Handhavingsjuristen, RO-medewerkers en medewerkers Vergunningen blijven op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied en worden getraind in de voor het werk benodigde competenties.

3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen en legalisatiemogelijkheden wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen of te legaliseren. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de gestelde regels en rekening houdend met de belangen van de aanvrager en de omgeving, de activiteiten mogelijk te maken.

Het is echter niet altijd mogelijk om medewerking te verlenen. In dat geval is het zaak dit tijdig, duidelijk en goed gemotiveerd te communiceren aan de aanvrager en/of overtreder.

Doelstellingen:

- De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers;
- De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.

- De gemeente adviseert om voorbeoordelingen (principeverzoeken) in te dienen om de haalbaarheid van een plan integraal te kunnen beoordelen tegen een lager legestartief;
- Wanneer aanvragen niet haalbaar lijken, wordt – voor zover gewenst – het gesprek met de initiatiefnemer aangegaan om te kijken of het mogelijk is om het plan met aanpassingen alsnog doorgang te laten vinden;
- De gemeente volgt juridische ontwikkelingen in wet- en regelgeving en jurisprudentie, zodat snel duidelijk is waar risico's of kansen zitten voor aangevraagde plannen.

3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente is verantwoordelijk voor het afgeven van kwalitatief goede vergunningen/besluiten. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het indienen van een complete aanvraag. Ook zijn de initiatiefnemers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak voor en acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals burens. De gemeente spoort de initiatiefnemer aan na te denken over de gevolgen van het plan voor de omgeving en kan hierbij desgewenst adviseren. Daarnaast mag van inwoners en bedrijven worden verwacht dat zij zelf hun verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. De gemeente Vught zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen. Bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

Doelstelling:

- De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of zoekt naar een oplossing met overtredders/aanvragers en verzoekers. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtredders ook op de eigen verantwoordelijkheid.
- De gemeente informeert actief over de indieningsvereisten zodat duidelijk is wat van een aanvrager wordt verwacht;
- De gemeente wijst initiatiefnemers op het creëren van draagvlak door overleg te voeren met de burens en/of de omgeving en zich bewust te zijn van de gevolgen van het plan voor de omgeving;
- In het kader van de Omgevingswet nodigt de gemeente inwoners van harte uit om met initiatieven te komen en/of een aandeel te leveren in de beleidsvorming door de gemeente;
- Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG?

4.1 Financiële middelen

Voor het realiseren van de doelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn financiële middelen benodigd. Voor de beschikbare middelen en capaciteit/formatie wordt vooralsnog uitgegaan van de huidige aanwezige vaste formatie aangevuld met kosten voor externe inhuur. Een strenge prioritering is nodig als gekeken wordt naar de capaciteit en de middelen ten opzichte van de taken. De benodigde en beschikbare financiële middelen voor de externe organisaties die uitvoering geven aan adviestaken, zoals de ODBN en VRBN zijn ook geborgd in de begroting. In de begroting voor 2024 is rekening gehouden met de formatie die nodig is voor de uitvoering van taken.

4.2 Inzet capaciteit

Binnen het cluster vergunningverlening is voor de uitvoering van de taken een formatie van 9,89 dan wel 8,56 fte (1 fte = 1.436 productieve uren) beschikbaar. Binnen de formatie is rekening gehouden met de wijzigingen die per 1 januari 2024 met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging zullen ontstaan. Per 1 januari 2024 komt naar schatting 30% van onze werkzaamheden voor de aanvragen in gevolgklasse 1 – Wet kwaliteitsborging te vervallen. De functioneel beheerder wordt ingezet voor de Omgevingswet een daarbij behorende applicatiebeheer voor heel VTH.

Functie	Taken	Fte	Uren
Werkvoorbereider	Administratieve taken, eerste aanspreekpunt vragen, applicatiebeheer	1,5	2.154
Medewerkers vergunningen Wabo I	Afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen, klantvragen, bezwaar en beroep	3 (tot 1 juli) 2,67 (vanaf 1 juli)	4.308 (tot 1 juli) 3.834 (vanaf 1 juli)
Medewerkers vergunningen Wabo	Afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen, klantvragen	3	4.308
Frontoffice medewerker	Afhandeling meldingen en klantvragen	1,89 (tot 1 juli) 0,89 (vanaf 1 juli)	2.714 (tot 1 juli) 1.278 (vanaf 1 juli)
Functioneel beheerder (VTH)	Omgevingswet en daarbij behorende applicatiebeheer (Centric Leefomgeving)	0,5	718
	Totaal	9,89 (tot 1 juli) 8,56 (vanaf 1 juli)	14.202 (tot 1 juli) 12.292 (vanaf 1 juli)

Toezicht en Handhaving wordt uitgevoerd door cluster Veiligheid van de afdeling Dienstverlening. Binnen het cluster is voor de uitvoering van de TH taken een formatie van 5,22 dan wel 4,89 fte beschikbaar (1 fte = 1.436 productieve uren).

Functie	Taken	Fte	Uren
Toezichthouder I	Toezicht brandveiligheid, milieu, ruimte, bestemmingsplannen, Bouwen en wonen, APV	1	1.436
Toezichthouder	Toezicht brandveiligheid, milieu, ruimte, bestemmingsplannen, Bouwen en wonen, APV	0,89	1.278
Toezichthouder campings	Controle campings	0,33 (tot 1 april)	474
Juridische handhavers	Juridische werkzaamheden	3	4.308
<i>Functioneel beheerder (deze uren zijn reeds verwerkt bij de uren van cluster Vergunningverlening)</i>	<i>Omgevingswet en daarbij behorende applicatiebeheer (Centric Leefomgeving)</i>	<i>0,50</i>	<i>718</i>
	Totaal	5,22 (tot 1 april en exclusief functioneel beheerder)	7.496
		4,89 (vanaf 1 april en exclusief functioneel beheerder)	7.022

In een capaciteitsraming wordt de personele inzet voor de taken van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving geraamd. Deze capaciteitsraming is voor Vergunningverlening als bijlage 1 toegevoegd aan dit uitvoeringsprogramma en als bijlage 2 voor Toezicht en Handhaving.

4.3 Kwaliteitsborging

Om te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen worden de landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken aangehouden. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Er worden eisen gesteld aan deskundigheid (opleiding, werkervaring en aanvullende kennis) en continuïteit (frequentie, benodigde aantal medewerkers en borging).

Voor de gemeente betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen. In het “VTH-beleid Fysieke Leefomgeving 2024-2026” is hiertoe de strategie, de probleemanalyse, de prioriteitstelling en de verantwoording opgenomen. Een aantal taken (vanaf 2022 alle milieuzaken) is belegd bij de ODBN om deskundigheid en continuïteit in de uitvoering te kunnen garanderen. Voor de uitvoering van de taken door de eigen organisatie is de formatie op alle deskundigheidsgebieden op orde. Wanneer knelpunten worden geconstateerd, bijvoorbeeld door vacatures of langdurige ziekte of verlof, wordt dit ondervangen door tijdelijke inhuur. Door de komst van de Omgevingswet zijn de kwaliteitscriteria veranderd. In 2024 wordt gekeken of nog steeds voldaan wordt aan de kwaliteitseisen middels een onderzoek.

De werkprocessen voor Vergunningverlening en Toezicht zijn in de basis beschreven en uitgewerkt in CLO. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en het nieuwe zaakstelsel Centric Leefomgeving is voldaan aan de minimale eisen bij invoering van de Omgevingswet. De procesbeschrijvingen worden hier op aangepast. Voor Handhaving zijn de processen uitgeschreven en worden dit jaar in CLO geïmplementeerd. Mocht blijken dat de werkprocessen geoptimaliseerd dienen te worden door de verandering in de wetgeving en praktijkervaringen dan zal dit tussentijds gedaan worden.

5 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN?

Er is een inschatting gemaakt voor het jaar 2024 waarbij rekening is gehouden met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Waar we voorgaande jaren de verwachte resultaten konden inschatten op basis het jaarverslag van het voorgaande jaar, is dat voor het jaar 2024 niet mogelijk. Dit heeft te maken met veranderde wetgeving en nog geen volledig beeld van de taken en werkzaamheden. Toch is getracht een reële inschatting te maken waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze afwijkt van de daadwerkelijke resultaten. Dit zal tussentijds gemonitord worden en daar waar nodig worden bijgestuurd.

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het beleidsplan en - uitvoeringsprogramma worden gehaald, is het belangrijk dat de activiteiten geregistreerd worden. Door monitoring worden systematisch gegevens verzameld om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt. Deze gegevens zijn periodiek opvraagbaar voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording aan het college en de gemeenteraad.

De informatie kan worden gegenereerd uit het zaaksysteem Join en Centric Leefomgeving. Wat betreft de prioriteiten en doelen rapporten we jaarlijks in het jaarverslag wat we bereikt hebben in het afgelopen jaar. De resultaten uit het jaarverslag worden betrokken bij de invulling van het volgende uitvoeringsprogramma.

Bijlage 1 Uitvoeringsprogramma vergunningverlening

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
1 Aanvragen en meldingen			
Bouwactiviteit			
< 10.000	32	11	352
10.000 < 100.000	3	16	48
100.000-1.000.000	5	27	135
> 1.000.000	3	41	123
Omgevingsplanactiviteit bouwen			
< 10.000	48	10	480
10.000 < 100.000	50	15	750
100.000-1.000.000	25	26	650
> 1.000.000	9	39	351
Activiteit strijdig gebruik	85	14	1.190
Activiteit aanleg	20	11	220
Activiteit monument	17	17	289
Activiteit kap	140	11	1.540
Uitweg	31	8	248
Sloopmelding	120	15	1.800
Voorbeoordeling	220	11	2.420
Melding brandveilig gebruik	18	6	108
Melding milieubelastende activiteit	55	4	220
Omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	1	45	45
Sloopvergunning	1	11	11
Opslag	1	6	6
Reclame	10	6	60
Totaal			11.046

2 Beleidsmatige uren en overige werkzaamheden

Beleidsplannen actualiseren/implementeren Omgevingswet	990
Bezwaar en beroep	620
Applicatiebeheer	724
Administratie en klantvragen	2.163
Bedrijfsvoering (planning/overleg/controlecyclus/budgetbeheer/ voorbereiding poho): over alle bovenstaande activiteiten	352
Totaal	4.849

Bijlage 2 Uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
Toezicht uren			
Omgevingsvergunning			
< 10.000	135	1	135
10.000 < 100.000	150	2	300
100.000-1.000.000	75	4	300
> 1.000.000	75	4	300
	25	6	150
Toezicht WKB			
Omgevingsplanactiviteit	50	5	150
Verzoeken tot handhaving	30	10	300
Meldingen derde	100	8	800
Eigen waarnemingen/Ambtshalve handhaving	100	8	800
BAG-signalerings	75	4	300
Totaal			3.535

Juridische uren			
Bezwaar en beroep	44	28	1.232
Verzoeken tot handhaving	24	30	720
Meldingen derde	68	25	1.700
Eigen waarnemingen/Ambtshalve	98	22	2.156
BAG-signalerings	1	25	25
Beleid en juridische ondersteuning	N.v.t.		400
Totaal			6.233

Het aantal verwachtte juridische uren is meer dan de beschikbare fte uren. Dit komt onder andere door een verwachtte stijging van bezwaar- en beroepzaken en de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Op basis van strikte prioritering volgens het VTH beleid zullen zaken opgepakt worden. Het is daarom ook denkbaar dat wederom niet alles in 2024 opgepakt kan worden. Er zijn meer taken en werkzaamheden dan capaciteit. Alleen de zaken met de hoogste prioriteit worden opgepakt waardoor er geen capaciteit is voor al het overige. Bovendien vergt een toets aan de nieuwe wetgeving met name in de eerste periode meer tijd. Hoeveel uren werk het team kwijt is aan het toepassen van de nieuwe wetgeving is nog onduidelijk, waardoor de daadwerkelijke cijfers kunnen afwijken.